

Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap¹

I.	Címzett	
	Eljárásra jogosult szerv:	
	Panasszal érintett szervezeti egység:	
II.	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail címe:	
III.	A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének	
	helye:	
	ideje:	
IV.	A bejelentés rövid összefoglalása	
V.	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb igazolások, bizonyítékok (pl. képviselő meghatalmazása, szerződés stb.)	

Kelt,

.....

bejelentő aláírása

¹ Az eljárásra jogosult szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes vagy ajánlott küldeményként postázni. Elektronikus úton megküldött panaszbeadványról kérjen visszaigazolást. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően harminc nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja, és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről

I.	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail címe:	
	értesítés módja:	
II.	A bejelentés alapjául szolgáló észlelésének	
	helye:	
	ideje:	
III.	A bejelentés rövid összefoglalása	
IV.	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb igazolások, bizonyítékok (pl. képviselő meghatalmazása, szerződés stb.)	
V.	Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:	

Kelt,

.....
eljáró ügyintéző

HOZZÁJÁRULÁS

**a panasz vagy a közérdekű bejelentés személyes adatot tartalmazó részének kezeléséhez,
továbbításához**

Alulírott.....
.....(panaszos, bejelentő neve, címe)

.....
(közérdekű bejelentés, panasz címzettjének megnevezése) 20.....év.....hó.....napján tett.....
.....tárgyban tett közérdekű bejelentésem
panaszom ügyében kijelentem, hogy annak a(z)
szervhez történő áttétele esetére a személyes adataimnak a megküldéséhez és kezeléséhez
hozzájárulok.

Kelt,

ügyfél aláírása