

<b>5726 Méhkerék</b>		
Érkezett: 20. 19. év. 09. hó. 23. n		
210-9/2019. szám		Melléklet: -
Előszám -	Utószám -	Előadó Jepni

## AJÁNDÉKOK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos 2019.szeptember 15. napjától

Jóváhagyta:

*Szabó Ágnes*  
Szabó Ágnes

jegyző



## **AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA**

A szabályzat hatálya kiterjed a Méhkeréki Közös Önkormányzati Hivatalra, Méhkerék Község Román Nemzetiségi Települési Önkormányzatára, a Méhkeréki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, valamint Újszalonta Község Önkormányzatára.

A közigazgatás működésével összefüggő visszaélések kezelésére, az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának a tilalmára hozott szabályozás az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

### **A szabályzat célja**

Az önkormányzat és hivatala működésével összefüggésben a felelősség, a számon kérhetőség, a szakmaiság, a pártatlanság, a tisztességes eljárás jogszabályoknak és korrupciómentes emberi normáknak megfelelő alkalmazása.

### **Értelmező rendelkezések**

-ajándék: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás

-figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor az önkormányzati szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel

-szóróajándék: minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői alapilletmény 10 %-át

-tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny - függetlenül annak értékétől és jellegétől - amelyet hivatali tevékenységért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a köztisztviselő részére vagy reá tekintettel hozzátartozój a részére ad vagy felajánl

-szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általános elfogadott ellátás

### **Az ajándék elfogadásának a tilalma és az ajándékozás szabályai**

#### **Tiltott ajándék**

A tiltott ajándékot a felajánlaskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul a munkáltatónak be kell jelenteni, Amennyiben az ajándékot az átadásakor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az önkormányzat épületében hagyták hátra, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a munkáltató részére a további intézkedés megtétele végett.

Ha az ajándékozó címe ismert, a munkáltató a tiltott ajándékot írásban visszautasítja az ajándék elvitelére vonatkozó felhívás mellett. Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe nem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni kivéve, ha arra értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik.

Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről.

Meg kell semmisíteni az ajándékot, ha a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható, az ajándék gyorsan romló.

A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni. Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítéséről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.

Protokoll ajándék

Típusai: \_\_\_-szórájándék

-szokásos vendéglátás

-figyelmességi ajándék

A szórájándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

A meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék (különösen pl. könyv, üveg bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 10 %-át.

Amennyiben a figyelmességi ajándék összege a köztisztviselői illetményalap 10 %-át meghaladja, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni.

A munkáltató dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

Méhkerék, 2019. szeptember 08.

  
Szabó Agnes  
jegyző 4.  


Jóváhagyom:

Méhkeréki Román Nemzetiségi települési Önkormányzat Polgármestere

Újszalonta Község Önkormányzatának Polgármestere:

Méhkeréki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

  
  
  
  
  


## 1. melléklet

## Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
PETRUSÁN ANNES	adó-kezelési ügyintéző	2019.09.19.	Petrusán
BOSSUWE RUSA RITA	penzügyi ügyintéző	2019.09.19.	Bossuwei
ANTAL KINGA	igazgatói ügyintéző	2019.09.19.	Antal Kinga
OROSZ LÁSZLÓ EMIL	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019.09.19.	Orosz László / X
PETRUCZANÉ TÓTH KATALIN	igazgatói ügyintéző	2019.09.19.	Petruczáné Tóth Katalin
VAS ANDOR LAJOSNÉ	igazgatói ügyintéző	2019.09.20.	Vas Andor
PAJENDÁK TIBORKÉ	moziális ügyintéző	2019.09.19.	Pajendák
RUZSA SZABOLCS	penzügyi-ügyintéző	2019.11.18.	Ruzsa Szabolcs