

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

TURISZTIKAI SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Méhkerék Község Önkormányzata

[REDACTED]

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Darabos László E.v.

[REDACTED]

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretei között Megbízó megbízza a Megbízottat a következő feladatok ellátásával:

- „Örökségek Háza: élménközpontú örökségturisztikai fejlesztés megvalósítása Méhkeréken” című TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00005 azonosító számú projekt megvalósítása során a turisztikai szakértői feladatok ellátása

1.2. Megbízott köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megbízó utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint ellátni.

- A projekt szakmai tartalmának kidolgozásában, valamint a megvalósításban részt kell, hogy vegyen.
- Folyamatos egyeztetés a Megbízóval a projekt szakmai tartalma kidolgozásával kapcsolatban.
- Kapcsolatfelvétel és -tartás a térségben működő TDM szervezettel.
- Az 1. mérőföldkő során kidolgozott részletes marketingstratégia véleményezése, részvétel annak jóváhagyásában.
- A projekt szakmai koncepciójának kidolgozása.
- A projektben beszerzett bemutathatóságot szolgáló eszközök és immateriális javak

listájának összeállításában való részvétel, szakmai tanácsadás.

- A beszerzés/közbeszerzés szakmai véleményezése.
- Szakmai tanácsadás a projektben létrehozott attrakciók üzemeltetési feltételeire vonatkozóan és a fenntartási időszakra történő felkészítés.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.
- 2.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.
- 2.3. Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

3. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkor állásáról Megbízottól információt kérhet.
- 3.2. Megbízó a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megbízó kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megbízó a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Megbízott a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 3.4. A Megbízó köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Megbízottat terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megbízó vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megbízó köteles Megbízott kérésére Megbízott nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Megbízott a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.



- 3.7. Megbízó elfogadja, hogy Megbízottnak jogában áll Megbízót ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megbízott Megbízótól mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. A Megbízott köteles bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megbízó kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.3. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízó részéről utasítási joggal Megbízó cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 4.4. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységéről folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja a Megbízót.
- 4.5. Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) - Megbízó rendelkezésére áll.
- 4.6. Megbízott köteles Megbízó kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 4.7. Megbízott Megbízó kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelősséggel tartozik.
- 4.8. Megbízott a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.9. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 4.10. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megbízó az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Megbízott köteles azt Megbízó kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 4.11. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Megbízott nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.12. Amennyiben Megbízott a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembbe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés meghíúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó megbízási díj.
- 4.13. Megbízott szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatóak és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 4.14. Megbízott jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megbízó számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy

ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

- 5.1. Megbízott a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért mindösszesen **nettó311.655,- Ft + 0,- Ft ÁFA = bruttó 311.655,- Ft** azaz **bruttó háromszáztizenegyezer-hatszázötvenöt forint** összegű megbízási díjra jogosult.

A megbízott részszámla benyújtására jogosult teljesítési igazolás alapján.

- 5.2. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díjon felül a Megbízott egyéb kifizetésre (pl. költségtérítés) nem jogosult.
- 5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott feladatainak ellátását követően, Teljesítési Igazolás birtokában rész számla kiállítására jogosult.
- 5.4. A Megbízó teljesítését a **díjat a** Megbízott bankszámláján történő jóváírásakor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.5. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 6.2. Megbízott titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízó pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 6.3. Megbízó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Megbízott pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Megbízottra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.4. Megbízó harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízott pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 6.5. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

- 6.7. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

7. A Szerződés hatálya, határidők

- 7.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenységek ellátásnak idejére kötik, a konkrét időpontot a projekt mindenkori készültségi fokozatához igazítva, melyről a Megbízó köteles a Megbízott részére időben tájékoztatást nyújtani. A Megbízott köteles feladatellátását úgy ütemezni, hogy az illeszkedjen a projekt előrehaladásához, és ne akadályozza annak időbeli teljesülését.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 8.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.5. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.
- 8.7. Jelen Szerződés magyar nyelven **négy** egymással mindenben megegyező – öt számozott oldalból és nyolc pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Megbízott, három példány pedig Megbízó birtokában marad.

Kelt: Méhkerék, 2024. 06. 26.

Megrendelő részéről:



Vállalkozó részéről:

